

เอกสารแนวคิดเบื้องต้น (Concept Paper)

โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ชื่อโครงการ

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

คณะผู้วิจัย

.....
.....
.....
.....

ผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ

หน่วยงานต้นสังกัด

สถานที่ติดต่อ

โทรศัพท์

โทรสาร

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

E-mail:

1) ข้อมูลของโครงการ

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

ระยะเวลาของโครงการ เดือน (ไม่เกิน 10 เดือน)

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจาก สกอ.บาท

2) หัวหน้าโครงการ

ชื่อหัวหน้าโครงการ

ตำแหน่งทางวิชาการ

คุณวุฒิ (สาขาความชำนาญ)

หน่วยงานต้นสังกัด(ภาควิชา คณะ ม/ส).....

สถานที่ติดต่อ

โทรศัพท์

โทรสาร

โทรศัพท์เคลื่อนที่

E-mail:

ความรับผิดชอบในโครงการ (คิดเป็นร้อยละ.....)

.....(รายละเอียดความรับผิดชอบ).....

ความรับผิดชอบในโครงการวิจัยอื่นๆที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

3) คณะผู้วิจัย

ชื่อผู้ร่วมโครงการ/ผู้ช่วยวิจัย.....

คุณวุฒิ (สาขาความชำนาญ)

หน่วยงานต้นสังกัด(ภาควิชา คณะ ม/ส).....

สถานที่ติดต่อ

โทรศัพท์

โทรสาร

โทรศัพท์เคลื่อนที่

E-mail:

ความรับผิดชอบในโครงการ (คิดเป็นร้อยละ.....)

.....(รายละเอียดความรับผิดชอบ).....

ความรับผิดชอบในโครงการวิจัยอื่นๆที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

4) หลักการและเหตุผล

(ให้ระบุหลักการและเหตุผล บอกเล่าถึงความต้องการของชุมชน/ท้องถิ่นที่มี ซึ่งเป็นที่มาของโครงการ /วิธีการแก้ไขปัญหาที่มี รวมทั้งผลงานหรือวิธีการที่มีมาก่อน /ความเป็นไปได้ในการนำผลการวิจัยไปขยายผล/ถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยมีกรอบการดำเนินงานวิจัย 4 ด้าน คือ

1. ด้านเกษตรกรรม เช่น การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม การพัฒนาสายพันธุ์/ผลผลิตให้มีคุณภาพสูงขึ้น การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร ฯลฯ
2. ด้านการแพทย์และสาธารณสุข เช่น การกำหนดมาตรฐานหรือมาตรการป้องกัน/ลดความเสี่ยงด้านสาธารณสุข การวิจัยและพัฒนาเครื่องมือ/ผลิตภัณฑ์เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ฯลฯ
3. ด้านสมุนไพร-อาหาร เช่น การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ การลดต้นทุนในการผลิตสินค้าและบริการ หรือการส่งเสริมช่องทางการตลาด ฯลฯ
4. ด้านการศึกษาและการสร้างสรรค์การเรียนรู้ เช่น การพัฒนาคุณภาพชีวิต การเสริมสร้างโอกาสทางการเรียนรู้และการศึกษา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ฯลฯ)

5) องค์ความรู้และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

(*** คณะกรรมการฯ จะให้ความสำคัญในส่วนนี้เพื่อการพิจารณาโอกาสความเป็นไปได้ในการดำเนินงานวิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีจากผลงานวิจัย และการศึกษาต่อยอดงานวิจัย ***)

.....

.....

.....

.....

6) วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

.....

.....

7) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

(โปรดระบุถึงสิ่งที่จะได้รับเมื่อสำเร็จโครงการว่าคืออะไร สามารถแก้ไขปัญหาของชุมชน/เสริมสร้างความเข้มแข็งหรือยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน /สร้างประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชนฐานราก/พัฒนาศักยภาพคณาจารย์และนักวิจัยในสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างไร รวมถึงผลดีที่เกิดขึ้นเป็นรูปธรรมจากการดำเนินโครงการ หากสามารถประเมินมูลค่าเป็นตัวเลขทางเศรษฐกิจได้ให้ระบุด้วย)

.....

.....

.....

.....

8) ขอบเขตของโครงการวิจัย

.....

.....

.....

.....

9) งบประมาณสำหรับดำเนินการวิจัย

รายการ	งบประมาณจาก สกอ จำนวนเงิน (บาท)
1. หมวดค่าตอบแทน (ค่าตอบแทนผู้วิจัย)	
2. หมวดค่าจ้าง (ผู้ช่วยวิจัยและเจ้าหน้าที่อื่นๆ ให้ระบุจำนวนอัตรา คุณวุฒิ และคิดอัตราค่าจ้างตามที่กำหนด)	
3. หมวดค่าวัสดุ	
3.1(รายละเอียด).....	
4. ค่าเดินทางระหว่างปฏิบัติการในโครงการ	
4.1(รายละเอียด).....	
5. ค่าจัดหาข้อมูล และค่าทำรายงาน	
5.1(รายละเอียด).....	
6. ค่าจ้างวิเคราะห์หรือทดสอบตัวอย่าง	
6.1(รายละเอียด).....	
7. อื่นๆ (โปรดระบุ)	
รวม (บาท)	

** ขอให้โปรดตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนนำเสนอมายัง สกอ. **

ระดับ	อัตราจ้างไม่เกิน (บาท/เดือน)
นักวิจัย	10,000
ผู้ช่วยวิจัยปริญญาโท / เอก	8,200
ปริญญาตรี	7,200
ปวส.	6,800
ปวช.	5,800
ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย	4,500

หมายเหตุ ส่วนของหมวดค่าจ้างสำหรับนักวิจัยและผู้ช่วยวิจัย

(**ต้องแสดงการกัรับผิดชอบ และ ควรติดตามสัดส่วนช่วงเวลาทำงานวิจัยจริง ให้ชัดเจน**)

10) วิธีการดำเนินการวิจัย

(ขอให้ระบุแผนงาน ระยะเวลา และวิธีการดำเนินการวิจัยที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยแสดงกิจกรรม โดยละเอียดพร้อมแจกแจงเป้าหมายรายกิจกรรม รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์และบุคลากรที่ต้องใช้แต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน ***)

ระยะเวลา	วิธีดำเนินการวิจัย	เป้าหมาย
เดือนที่ ...	กิจกรรม วัสดุอุปกรณ์ บุคลากร	

11) ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

.....

.....

.....

.....

12) อุปกรณ์และสถานที่ที่มีอยู่

.....

.....

.....

.....

13) ประวัติคณะผู้วิจัย จำนวน คน

1. รูปถ่าย.....ชื่อ.....นามสกุล.....
2. ตำแหน่งทางวิชาการ.....
3. ตำแหน่งทางการบริหาร.....
4. สังกัดภาควิชา.....คณะ.....มหาวิทยาลัย.....
5. Email-address (มหาวิทยาลัย).....
Email-address (อื่น).....
6. โทรศัพท์มือถือ.....
7. โทรศัพท์ที่ทำงาน.....
โทรสาร.....
8. ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร.....

9. กรณีมีผู้ประสานงานสามารถติดต่อได้ที่
 ชื่อ.....
 โทรศัพท์.....
 ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร.....
10. ประวัติการศึกษา.....
11. ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ.....
12. ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา
 12.1).....
13. ประสบการณ์พิเศษ.....
14. ประวัติการทำงานร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 14.1) ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยและนวัตกรรมฯ จำนวน.....เรื่อง ประกอบด้วย
 เรื่องที่ 1:
 ปี พ.ศ.
 งบประมาณที่ได้รับบาท
 14.2) ผู้ประเมินโครงการวิจัยและนวัตกรรมฯ จำนวน.....เรื่อง ประกอบด้วย
 เรื่องที่ 1:
 ปี พ.ศ.

หมายเหตุ

เนื่องจากการนำเสนอเอกสารแนวคิดเบื้องต้นของโครงการวิจัยในปีที่ผ่านมาข้อมูลขาดความครบถ้วนสมบูรณ์ ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาส่วนใหญ่กับการติดต่อประสานผู้วิจัยหลายโครงการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดระยะเวลาการดำเนินการดังกล่าว สกอ. ขอแจ้งหลักเกณฑ์ในการคัดกรองโครงการเบื้องต้นก่อนนำเสนอคณะกรรมการ ซึ่งหากเอกสารของท่านไม่มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เจ้าหน้าที่จะไม่นำเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการ ดังนี้

- เอกสารแนวคิดเบื้องต้นจะต้องทำตามแบบฟอร์มที่ สกอ. กำหนดเท่านั้น
- โครงการวิจัยจะต้องตรงตามวัตถุประสงค์ – ขอบเขตของของโครงการที่ระบุในข้อกำหนดโครงการวิจัย และนวัตกรรมเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนฐานราก ของ สกอ.
- ยอดเงินงบประมาณ ต้องมีความสอดคล้องตรงกันทุกตำแหน่งและเป็นไปตามข้อกำหนดโครงการฯ
- จำนวนเอกสารที่จัดส่ง 1 ชุด พร้อมซีดี file ข้อมูลในรูปแบบ word และ/หรือ pdf file
- เอกสารต้องผ่านมหาวิทยาลัยต้นสังกัด และส่งถึงเครือข่ายบริหารการวิจัยตรงตามระยะเวลาที่กำหนดในประกาศ (ดูจากวันที่ประทับตราไปรษณีย์)